

POLITIKA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV V OBCHODNEJ SPOLOČNOSTI ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ CARGO SLOVAKIA, A. S.

Informačná povinnosť - Zásady spracúvania osobných údajov v spoločnosti

Obchodná spoločnosť Železničná spoločnosť Cargo Slovakia, a. s. (ďalej len „ZSSK CARGO“) spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Za účelom splnenia si svojej informačnej povinnosti, ako aj s cieľom uviesť dotknutým osobám ďalšie informácie o spracúvaní ich osobných údajov spoločnosťou ZSSK CARGO, vydáva spoločnosť ZSSK CARGO tento dokument popisujúci politiku ochrany osobných údajov. Spoločnosť ZSSK CARGO transparentne zverejní **Politiku ochrany osobných údajov** na svojom Intranete a na svojej webovej stránke tak, aby dotknuté osoby k nej mali jednoduchý a permanentný prístup.

1. Totožnosť ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa a kontaktné údaje:

Prevádzkovateľom, ktorý spracúva Vaše osobné údaje, je Železničná spoločnosť Cargo Slovakia, a. s., so sídlom Tomášikova 28B, 821 01 Bratislava, IČO: 35 914 921.

ZSSK CARGO poskytuje spoľahlivé, bezpečné a ekologické služby železničnej nákladnej prepravy orientované na potreby a požiadavky zákazníkov. Okrem doplnkových služieb priamo súvisiacich s realizáciou nákladnej a kombinovanej dopravy spoločnosť ZSSK CARGO, ako svoj druhý hlavný produkt, poskytuje služby súvisiace s prenájomom koľajových vozidiel, ich údržbou a opravami.

Našu spoločnosť môžete kontaktovať nasledovne:

e-mail adresa: Cargo.GR@zscargo.sk alebo na tel.č.: +421 2 2029 7776.

3. Kontaktná osoba

Pre zabezpečenie ochrany osobných údajov ZSSK CARGO ustanovila vrcholovo zodpovednú osobu pre prevádzkovateľa:

Meno a priezvisko: Mgr. Emília Pistová

Doručovací adresa: Železničná spoločnosť Cargo Slovakia, a.s.

E-mailová adresa: dpo@zscargo.sk

Telefónne číslo: +421 907 109 215

4. Právny základ spracúvania osobných údajov:

Vaše osobné údaje sú spracúvané na základe:

- splnenia zákonnej povinnosti prevádzkovateľa - osobitné právne predpisy a účely, ktoré prevádzkovateľ určil v zmysle všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov,
- na základe súhlasu dotknutej osoby,
- na základe plnenia povinností vyplývajúcich zo zmlúv, kde jednou zo zmluvných strán je dotknutá osoba,
- na základe nevyhnutných dôvodov verejného záujmu,
- na základe oprávneného záujmu:
 - vedenie zápisníc a materiálov z porady vedenia - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje evidenciu materiálov z vykonaných porád vedenia prevádzkovateľa, ktoré sa následne premietajú do obchodnej činnosti prevádzkovateľa,
 - vedenie záznamov z porád organizačných útvarov - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje evidenciu materiálov z vykonaných porád vedúcich organizačných útvarov prevádzkovateľa, ktoré sa následne premietajú do obchodnej činnosti prevádzkovateľa,
 - vedenie videokonferencií a videoškolení cez aplikáciu Teams - oprávneným záujmom spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje konferencie a školenia pre svojich zamestnancov a zmluvných klientov v dobe mimoriadnej situácie a v čase home-office,
 - vedenie plánov ZSSK CARGO (ročné) - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa vypracovať marketingový plán, podnikateľský plán, finančný plán, investičný plán a krízový plán spoločnosti pre vývoj spoločnosti,
 - vedenie integrovaného systému manažérstva - certifikované produkty (ISO 9001, OHSAS 18001) - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje zabezpečiť kvalitu svojich poskytovaných služieb a obchodného fungovania v oblasti nákladnej dopravy a zabezpečiť certifikáciu svojich produktov s cieľom skvalitnenia predaja svojich služieb pre svojich zákazníkov,
 - vedenie dokumentácie k projektom riadenia - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje zabezpečenie technickej a praktickej časti vykonávaného interného projektu v oblasti obchodnej činnosti,
 - vedenie dokumentácie smerníc a pokynov – cudzích - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje správne a efektívne poskytovanie služieb v nákladnej doprave pre svojich zmluvných klientov,
 - vedenie evidencií kontaktných osôb a oprávnených osôb zo zmluvných vzťahov - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje zabezpečenie komunikácie s kontaktnými a oprávnenými osobami zo záväzkových a zmluvných vzťahov,
 - vedenie dokumentácie obchodného tajomstva - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje ochranu svojho obchodného tajomstva,

- vedenie evidencie vstupujúcich osôb do objektov a vedenie evidencie povolení jednorazového vstupu externým osobám - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje kontrolovaný pohyb osôb v priestoroch spoločnosti ZSSK CARGO, bezpečnosť svojich zamestnancov a ochranu svojho majetku,
- elektronické kľúče (čipové karty) zamestnancov v priestoroch zamestnávateľa - sídlo prevádzkovateľa Tomášikova 28B, Bratislava - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje kontrolovaný pohyb zamestnancov v priestoroch spoločnosti ZSSK CARGO, bezpečnosť svojich zamestnancov a ochranu svojho majetku,
- vedenie dokumentácie ochrany majetku - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje bezpečnosť svojich zamestnancov a ochranu svojho majetku,
- vedenie dokumentácie evidencií preukazov zamestnancov a povolení s oprávnením - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje kontrolovaný pohyb osôb v priestoroch spoločnosti ZSSK CARGO, bezpečnosť svojich zamestnancov a ochranu svojho majetku,
- vedenie dokumentácie k organizovaniu medzinárodných rokovaní na Slovensku - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje organizovanie medzinárodných rokovaní na Slovensku v oblasti poskytovania nákladnej dopravy s potenciálnymi zákazníkmi,
- vedenie usmernení k uskutočňovaniu medzinárodných vzťahov - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje uskutočňovanie medzinárodných vzťahov v oblasti poskytovania nákladnej dopravy s potenciálnymi zákazníkmi,
- doručovanie tlačív, dokladov a písomností oznamovacieho a informatívneho charakteru zamestnancom prostredníctvom súkromnej e-mail schránky - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje oboznámenie a informovanie zamestnancov prostredníctvom súkromnej e-mail schránky o pracovných skutočnostiach z dôvodu, že všetci zamestnanci nemajú pridelenú jedinečnú e-mail schránku,
- vedenie dokumentácie ocenenia zamestnancov ZSSK CARGO - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje morálne ohodnotenie výsledkov práce jednotlivých zamestnancov, ktorí svojou prácou významne a plnením úloh prispeli k rozvoju železničnej dopravy,
- vedenie záznamov o vzdelávaní a školení zamestnancov e-learningovým spôsobom prostredníctvom informačného systému - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje zefektívnenie a urýchlenie vzdelávania zamestnancov v oblasti plnenia pracovných povinností online formou,
- vedenie dokumentácie k analýze efektivity výrobných prostriedkov ZSSK CARGO - sledovanie produktivity HDV, NV u vybraných profesií spoločnosti ZSSK CARGO - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje analýzu efektivity výrobných

- prostriedkov, sledovanie produktivity HDV, NV u vybraných profesií, ktoré sa následne premietajú do obchodnej činnosti prevádzkovateľa,
- vedenie dokumentácie styku s autormi licencií, reklamácií, úprav SW - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje zabezpečenie efektívnejšej ochrany informačných systémov a programov a efektívnejšiu komunikáciu s dodávateľmi informačných systémov a počítačových programov,
 - vedenie dokumentácie koncepcie a politiky rozvoja informatiky ročnej a viacročnej - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje zabezpečenie modernizácie a novej koncepcie informačných systémov v spoločnosti na viacročné obdobia,
 - vedenie dokumentácie požiadaviek na SICT - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO, ktorým sleduje evidenciu požiadaviek a vybavovanie dotazov zamestnancov ZSSK CARGO na software a hardware v súvislosti so zabezpečením podpory funkčnosti a zaistenia prevádzkových procesov na výkonných pracoviskách,
 - vedenie dokumentácie vykonaných zmien a úprav SICT - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO, ktorým sleduje zabezpečenie ochrany, funkčnosti a bezpečnosti svojich informačných systémov, aplikácií a koncových zariadení,
 - vedenie žiadaniek a požiadaviek na zabezpečenie služieb (na prepravu, služby, autodopravu, nákup, obstaranie, ...) - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje zabezpečenie kontroly a oprávnenia na využívanie dopravných a prepravných prostriedkov a zabezpečenie potreby obstarávania tovarov a služieb,
 - vedenie dokumentácie prehľadov a výstrižkov článkov v tlači, fotografických, filmových a zvukových materiálov týkajúce sa spoločnosti - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje historické informácie týkajúce sa obchodnej činnosti prevádzkovateľa a jeho fungovanie v nákladnej doprave ako štátneho podniku,
 - vedenie dokumentácie reklamných publikácií o spoločnosti (v jednom exemplári) a propagačné aktivity - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje marketingové a propagačné účely prevádzkovateľa a zabezpečuje historické informácie týkajúce sa obchodnej činnosti prevádzkovateľa v nákladnej doprave ako štátneho podniku,
 - vedenie dokumentácie monitoru médií a periodickej tlače - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje zabezpečenie znalostí informácií v oblasti nákladnej dopravy na trhu,
 - vedenie časopisu ZSSK CARGO - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje marketingové a propagačné účely prevádzkovateľa a zabezpečuje historické informácie týkajúce sa obchodnej činnosti prevádzkovateľa a jeho fungovanie v nákladnej doprave ako štátneho podniku, ktorý má historický význam pre Slovenskú republiku,

- vedenie dokumentácie účasti na veľtrhoch a výstavách - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje informácie o konaných veľtrhoch a výstavách nákladnej dopravy v oblasti inovácií, kde účastníkom je prevádzkovateľ,
- evidencia kontaktných a oprávnených osôb zo záväzkových vzťahov (Finstat) - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje zabezpečenie komunikácie s kontaktnými a oprávnenými osobami zo záväzkových a zmluvných vzťahov,
- vedenie dokumentácie prepožičiavania nehnuteľností - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje efektívnosť využitia vlastného nehnuteľného a prenajatého nehnuteľného majetku,
- vedenie dokumentácie správy nehnuteľnosti - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje ochranu svojho vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam,
- monitoring koncových užívateľských pracovných staníc zamestnancov spoločnosti ZSSK CARGO prostredníctvom systému DLP (Data Loss Prevention) - monitoring koncových užívateľských pracovných staníc (ďalej len „Stanice“) zamestnancov spoločnosti ZSSK CARGO (I.) s cieľom zabezpečiť ochranu bezpečnosti a majetku spoločnosti ZSSK CARGO a majetku tretích osôb zvereného spoločnosti ZSSK CARGO, ochranu finančných záujmov spoločnosti ZSSK CARGO, zamedzenie možnému úniku alebo neoprávneného nakladaniu s osobnými údajmi dotknutých osôb alebo utajovanými informáciami, ochranu iných práv a právom chránených záujmov spoločnosti ZSSK CARGO alebo tretej strany a predchádzanie škodám; (II.) s cieľom zabezpečiť kontrolu plnenia pracovných povinností zamestnancom v pracovnoprávných vzťahoch a dodržiavanie pracovnej disciplíny, vrátane kontroly efektívneho využívania pracovného času zamestnancami spoločnosti ZSSK CARGO, a to s poukazom na osobitnú povahu činností spoločnosti ZSSK CARGO, pričom spracúvanie podľa tohto odseku sa vykonáva najmä formou spracúvania záznamov zo Staníc, ktoré obsahujú napríklad informácie o využívaní Staníc, aplikáciách, webových stránkach, pripojených zariadeniach, e-mailoch, tlači, sieťovej prevádzke, operáciách so súbormi a podobne.
- obrazové monitorovanie areálu a priestorov spoločnosti ZSSK CARGO (opravovňa nákladných vozňov, prečerpávací komplex, RD a ONV, RO a MO, rušňové depo) - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje bezpečnosť svojich zamestnancov a ďalších osôb nachádzajúcich sa v priestoroch spoločnosti ZSSK CARGO, ako aj ochranu svojho majetku a majetku tretích osôb, ochranu zdravia osôb nachádzajúcich sa v monitorovaných priestoroch, ochranu finančných záujmov spoločnosti ZSSK CARGO, zamedzenie možnému úniku utajovaných informácií, posilnenie postavenia spoločnosti ZSSK CARGO v rámci reklamačného konania, ochranu iných práv a právom chránených záujmov spoločnosti ZSSK CARGO alebo tretej strany a predchádzanie škodám, ako aj zabezpečiť ochranu verejného poriadku a bezpečnosti, Čl. 6 ods.1 písm. c) Nariadenia GDPR, zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný

- poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a ostatnej súvisiacej legislatívy,
- obrazové monitorovanie areálu a priestorov spoločnosti ZSSK CARGO (portálová rampa - žeriavy - Čierna nad Tisou) - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje bezpečnosť svojich zamestnancov a ďalších osôb nachádzajúcich sa v priestoroch spoločnosti ZSSK CARGO, ako aj ochranu svojho majetku a majetku tretích osôb, ochranu zdravia osôb nachádzajúcich sa v monitorovaných priestoroch, ochranu finančných záujmov spoločnosti ZSSK CARGO, zamedzenie možnému úniku utajovaných informácií, posilnenie postavenia spoločnosti ZSSK CARGO v rámci reklamačného konania, ochranu iných práv a právom chránených záujmov spoločnosti ZSSK CARGO alebo tretej strany a predchádzanie škodám, ako aj zabezpečiť ochranu verejného poriadku a bezpečnosti, Čl. 6 ods.1 písm. c) Nariadenia GDPR, zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a ostatnej súvisiacej legislatívy,
 - obrazové monitorovanie areálu a priestorov spoločnosti ZSSK CARGO (rušňové depo RD ZV) - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje bezpečnosť svojich zamestnancov a ďalších osôb nachádzajúcich sa v priestoroch spoločnosti ZSSK CARGO, ako aj ochranu svojho majetku a majetku tretích osôb, ochranu zdravia osôb nachádzajúcich sa v monitorovaných priestoroch, ochranu finančných záujmov spoločnosti ZSSK CARGO, zamedzenie možnému úniku utajovaných informácií, posilnenie postavenia spoločnosti ZSSK CARGO v rámci reklamačného konania, ochranu iných práv a právom chránených záujmov spoločnosti ZSSK CARGO alebo tretej strany a predchádzanie škodám, ako aj zabezpečiť ochranu verejného poriadku a bezpečnosti, Čl. 6 ods.1 písm. c) Nariadenia GDPR, zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a ostatnej súvisiacej legislatívy,
 - obrazové monitorovanie osôb, ktorí sa nachádzajú v monitorovaných priestoroch prevádzkovateľa v súvislosti s monitorovaním priestorov ZSSK CARGO - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje predovšetkým výkon kontroly plnenia pracovných povinností zamestnancov a dodržiavanie pracovnej disciplíny, vrátane kontroly efektívneho využívania pracovného času zamestnancami spoločnosti, vykonávanie dohľadu nad dodržiavaním BOZP a tým spojenou prevenciou, Čl. 6 ods.1 písm. c) Nariadenia GDPR, § 13 ods. 4 Zákonníka práce, plnenie zákonnej povinnosti spoločnosti ZSSK CARGO v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia a to predovšetkým povinností v zmysle Zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, Zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, a ostatnej súvisiacej legislatívy,
 - monitorovanie priestorov prevádzkovateľa za účelom zabezpečenia bezpečnosti, záujmov a ochrany osôb a majetku prevádzkovateľa a zabezpečenia ochrany iných práv a právom chránených záujmov

- prevádzkovateľa (Puškinova 3, KE) - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje zabezpečenie bezpečnosti, záujmov a ochrany osôb a majetku prevádzkovateľa a zabezpečenia ochrany iných práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa - Puškinova 3, KE,
- monitorovanie prostriedkov dopravy a prepravy - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje ochranu svojho majetku, ale aj bezpečnosť svojich zamestnancov a zabezpečenie dodržiavania pracovnej disciplíny; monitorovaná je prevádzka a používanie služobných vozidiel (CMV, HDV, VZV a iné), pričom sa jedná predovšetkým o GPS monitoring vozidiel a evidenciu osôb oprávnených na vedenie služobného vozidla, monitorovanie prevádzky a používania služobných vozidiel a prostriedkov dopravy pre prípad poškodenia a vandalizmu, v prípade mimoriadnej situácie audio záznam slúži ako tzv. "čierna skrinka" zariadenia,
 - monitorovanie (video, audio, GPS poloha, časová značka) koľajových vozidiel záznamovými systémami a vyhodnocovacími zariadeniami za účelom vyšetrovania poškodení koľajových vozidiel - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje zaistenie bezpečnosti zamestnancov a ochrany majetku zamestnávateľa, v prípade mimoriadnej situácie audio záznam slúži ako tzv. "čierna skrinka" zariadenia,
 - monitorovanie (GPS poloha) plánovaných a neplánovaných činnosti rušňovodiča v rámci pracovnej zmeny prostredníctvom koncového zariadenia (Tablet) za účelom podpory zabezpečenia operatívneho riadenia prevádzky nákladnej železničnej prepravy - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje aktuálnu prevádzkovú situáciu za účelom zabezpečenia podpory operatívneho riadenia a plánovania vlakovej dopravy, (referenčné dáta, príprava vlaku, jazda vlaku, riešenie mimoriadnych udalostí v prevádzke, štandardných prevádzkových situácií, hlásenia nehodovej udalosti, typovanie informácie „TrainReady“), ako aj zaistenie bezpečnosti zamestnancov,
 - vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií z verejných podujatí (veľtrhy, výstavy, medzinárodné zrazy, teambildingy a iné spoločenské podujatia a udalosti) - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje informácie o konaných veľtrhoch a výstavách nákladnej dopravy v oblasti inovácií, kde účastníkom je prevádzkovateľ,
 - vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií v časopisoch spoločnosti ZSSK CARGO - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje historické informácie týkajúce sa obchodnej činnosti prevádzkovateľa, jeho zamestnancov prispievajúcich k významnému rozvoju prevádzkovateľa a jeho fungovanie v nákladnej doprave ako štátneho podniku s použitím fotografického materiálu v časopise, ktorý má historický význam pre Slovenskú republiku,
 - infoservis "opýtajte sa nás" - kontaktné miesto ZSSK CARGO, účelom spracúvania OÚ je vybavovanie všeobecných dopytov a otázok širokej

verejnosti (mimo režimu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií) - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje vybavovanie všeobecných dopytov a otázok širokej verejnosti prostredníctvom zákazníckeho centra a zákazníckeho portálu ISP ZSSK CARGO,

- on-line služba - cenová kalkulácia (poskytovanie online informácií o cene prepravných služieb) na základe dopytu (potenciálneho) zákazníka, alebo fyzickej osoby konajúcej v jeho mene - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje poskytovanie informácií na základe dopytu osoby konajúcej v mene (potenciálneho) zákazníka,
- používanie cookies na webovej stránke, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre zabezpečenie správneho chodu (zobrazenia) stránky a internetových služieb - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým zabezpečuje funkčnosť internetovej stránky,
- vyhodnotenie dotazníkov pre meranie spokojnosti zákazníkov, vyhodnotenie prieskumu a distribúcia výsledkov a zabezpečenie spätnej väzby útvárom ZSSK CARGO - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa je realizácia prieskumu spokojnosti zákazníkov za certifikované produkty „Nákladná železničná preprava – logistické vlaky“ , „Údržba a opravy ŽKV“ „Obstarávanie a nákup, metodika a analýza služby skladovania a autodopravy“, „Východoslovenské prekladiská“,
- vykonávanie marketingových aktivít súvisiacich s propagáciou spoločnosti ZSSK CARGO a to najmä: Informovanie o poskytovaných službách a aktivitách Prevádzkovateľa formou zasielania Newslettrov alebo inou obdobnou formou; Zasielanie pozvánok na rôzne podujatia a akcie; Marketingové prieskumy; Organizovanie spotrebiteľských súťaží - oprávnený záujem spoločnosti ZSSK CARGO ako prevádzkovateľa, ktorým sleduje propagáciu svojich aktivít (napr. zasielanie marketingových informácií zákazníkom ZSSK CARGO).

5. Aké osobné údaje o Vás spracúvame

Spoločnosť ZSSK CARGO môže spracúvať Vaše osobné údaje, ktoré sa rozdeľujú do kategórií alebo typov nasledovne:

- všeobecné osobné údaje, rozdeľujeme na identifikačné údaje (meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, číslo OP, rodné číslo, ...), kontaktné údaje (adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, e-mail adresa, telefónne číslo, ...), prevádzkové údaje (údaje o pracovnom čase, pracovná funkcia, identifikačné číslo, heslo, prístupový kód, príslušnosť k zmluvnej strane, ...), lokalizačné údaje (geografická poloha), identifikátory ekonomickej identity (údaje o mzde, číslo bankového účtu, bankové spojenie, ...), identifikátory sociálnej identity (rodinný stav, počet detí, vzdelanie, ...), identifikátory mentálnej identity (osobnostné vlastnosti),
- osobitná kategória osobných údajov ako je údaj o zdraví alebo údaj o bezúhonnosti v prípade, že ste zamestnancom spoločnosti ZSSK CARGO.

Typy spracúvaných osobných údajov závisia od toho, či ste zamestnancom ZSSK CARGO, oprávnenou osobou zo zmluvných vzťahov, dodávateľom, odberateľom, návštevou alebo inou zmluvnou stranou.

6. Osobné údaje spracúvané na základe súhlasu

Spracúvanie osobných údajov na základe Vášho udeleného súhlasu umožňuje spoločnosti ZSSK CARGO spracúvať osobné údaje:

- vo svojej evidencii uchádzačov o zamestnanie – Vaše osobné údaje, ktoré sú získané na základe Vášho udeleného súhlasu, sú spracúvané po dobu platnosti Vášho udeleného súhlasu alebo po dobu 1 roka.
- vedenie dokumentácie cestovných a prepravných výhod – Vaše osobné údaje, ktoré sú získané na základe Vášho udeleného súhlasu, sú spracúvané po dobu platnosti Vášho udeleného súhlasu alebo po dobu 3 rokov,
- zverejňovanie smútočných oznámení o úmrtí dotknutej osoby v priestoroch prevádzkovateľa, v rámci elektronickej komunikácie prevádzkovateľa a jeho zamestnancov a v spoločenskej rubrike časopisu Cargo INFO - osobné údaje, ktoré sú získané na základe Vášho udeleného súhlasu ako blízkej osoby, sú spracúvané po dobu platnosti Vášho udeleného súhlasu alebo po dobu 5 rokov.
- informovanie blízkych osôb dotknutej osoby v prípade úrazu alebo mimoriadnej situácie týkajúcej sa dotknutej osoby ako zamestnanca - Vaše osobné údaje, ktoré sú získané na základe Vášho udeleného súhlasu, sú spracúvané po dobu platnosti Vášho udeleného súhlasu alebo po dobu trvania pracovného pomeru,
- vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií zamestnancov a členov orgánov spoločnosti na intranete spoločnosti ZSSK CARGO a na kontakoch mailových adries - Vaše osobné údaje, ktoré sú získané na základe Vášho udeleného súhlasu, sú spracúvané po dobu platnosti Vášho udeleného súhlasu alebo po dobu trvania pracovného pomeru,
- zverejňovanie fotografií zamestnancov na kontakoch e-mailových adries - Vaše osobné údaje, ktoré sú získané na základe Vášho udeleného súhlasu, sú spracúvané po dobu platnosti Vášho udeleného súhlasu alebo po dobu trvania pracovného pomeru,
- vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií zamestnancov a členov orgánov spoločnosti na webovom sídle spoločnosti ZSSK CARGO - Vaše osobné údaje, ktoré sú získané na základe Vášho udeleného súhlasu, sú spracúvané po dobu platnosti Vášho udeleného súhlasu,
- vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií zamestnancov a členov orgánov spoločnosti na kontakoch sociálnych sietí, ktoré spravuje ZSSK CARGO (napr. konto na Facebook-u, Instagram-e a pod.) - Vaše osobné údaje, ktoré sú získané na základe Vášho udeleného súhlasu, sú spracúvané po dobu platnosti Vášho udeleného súhlasu,
- vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií v časopisoch spoločnosti ZSSK CARGO - Vaše osobné údaje, ktoré sú získané na základe Vášho udeleného súhlasu, sú spracúvané po dobu platnosti Vášho udeleného súhlasu alebo po dobu 5 rokov, po uplynutí tejto lehoty sa stávajú predmetom privilegovaného účelu, pretože časopis je posúdený po uplynutí lehoty uloženia ako archívny

archívny dokument zo strany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Slovenského národného archívu,

- používanie cookies na webovej stránke, ktoré sú analytické na zlepšenie používateľského zážitku a na analýzu štatistík prenosu - Vaše osobné údaje, ktoré sú získané na základe Vášho udeleného súhlasu, sú spracúvané po dobu 1 deň až 1 týždeň,
- vykonávanie marketingových aktivít súvisiacich s propagáciou spoločnosti ZSSK CARGO a to najmä: Informovanie o poskytovaných službách a aktivitách Prevádzkovateľa formou zasielania Newslettrov alebo inou obdobnou formou; Zasielanie pozvánok na rôzne podujatia a akcie; Marketingové prieskumy; Organizovanie spotrebiteľských súťaží - Vaše osobné údaje, ktoré sú získané na základe Vášho udeleného súhlasu, sú spracúvané po dobu platnosti Vášho udeleného súhlasu alebo po dobu 3 rokov od ukončenia zasielania newslettrov,

V prípade spracúvania Vašich osobných údajov, ktoré ste nám poskytli na základe Vášho súhlasu máte možnosť využiť svoje práva, a to: právo na informácie, právo na prístup, právo na opravu, právo na obmedzenie spracúvania, právo na vymazanie, právo podať sťažnosť dozornému orgánu.

V prípade, ak svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvoláte, spoločnosť ZSSK CARGO okamžite pristúpi k zastaveniu spracúvania Vašich osobných údajov. Zároveň Vás upozorňujeme, že odvolaním súhlasu, môžete stratiť informácie o spoločnosti ZSSK CARGO a jeho aktivitách.

7. Spracúvanie osobitnej kategórie osobných údajov v prípade mimoriadnej situácie

Na základe vzniknutej mimoriadnej situácie na Slovensku v súvislosti s COVID-19 Vás chceme informovať, že ZSSK CARGO na ochranu svojich zamestnancov, môže pristupovať k vykonávaniu preventívnych opatrení s cieľom zamedziť alebo znížiť riziko spojené so vznikom a šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 vstupujúcich osôb do priestorov a zamestnancov ZSSK CARGO. Vykonávanie preventívnych opatrení sa vykonáva v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky – zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Čl. 9 ods. 2 písm. i) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky. Tieto údaje slúžia iba na identifikáciu podozrení z nákazy COVID-19.

8. Kategórie príjemcov:

ZSSK CARGO pre zabezpečenie svojich povinností vyplývajúcich zo všeobecne platných predpisov a vyplývajúcich z obchodnej činnosti využíva odborné služby iných subjektov. ZSSK CARGO má využívanie odborných služieb inými subjektmi ošetrené sprostredkovateľskými zmluvami, na základe ktorých dochádza k určaniu pokynov a postupov pre spracúvanie Vašich osobných údajov. Medzi kategórie príjemcov, ktorým ZSSK CARGO poskytuje Vaše osobné údaje sú:

- orgány štátnej správy a verejnej moci,
- súdy,

- orgány činné v trestnom konaní,
- exekútori, notári, advokáti,
- bankové inštitúcie,
- zdravotné poisťovne,
- iné oprávnené osoby na základe zmluvného vzťahu ako sprostredkovatelia alebo odborní spracovatelia (napríklad služby BOZP a PO technikov, služby pracovnej zdravotnej služby, služby advokátskej kancelárie, služby externého registratúrneho strediska, služby poskytovania informačných systémov, ...).

Bližšie informácie o odborných spracovateľoch Vám vieme poskytnúť na základe Vami zaslanej a opodstatnenej žiadosti o prístup k informáciám.

9. Doba uchovávaní Vašich osobných údajov:

Na uchovávanie Vašich osobných údajov, ktoré o Vás spracúvame sa vzťahuje zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov, ostatné platné právne predpisy v nadväznosti na záväznú správu registratúry. Osobné údaje, ktoré sme od Vás získali na základe Vášho súhlasu, spracúvame do doby platnosti Vášho súhlasu alebo po dobu 1 roka, 3 rokov, 5 rokov alebo po dobu trvania Vášho pracovného pomeru. Osobné údaje sa po skončení účelu spracúvania fyzicky likvidujú v rámci vyradovacieho konania prostredníctvom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Slovenského národného archívu.

Spoločnosť ZSSK CARGO uchováva osobné údaje dotknutých osôb po rôzne dlhú dobu, ktorá závisí od dôvodu a účelu ich spracúvania. Vo všeobecnosti platí, že spoločnosť ZSSK CARGO spracúva osobné údaje:

- po dobu vyžadovanú príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom, ak spracúva osobné údaje z dôvodu plnenia svojich zákonných povinností;
- po dobu trvania zmluvného vzťahu založeného zmluvou, či trvania predzmluvných vzťahov, ak spracúva osobné údaje z dôvodu plnenia zmluvy;
- po dobu trvania oprávneného záujmu, ktorý sleduje spoločnosť ZSSK CARGO, ak je spracúvanie osobných údajov na tento účel nevyhnutné;
- po dobu výslovne uvedenú v súhlase alebo do jeho odvolania, ak spracúva osobné údaje na základe súhlasu.

Pre podrobnejšie informácie o účeloch spracúvania Vašich osobných údajov, právnych základoch a dobe uchovávaní prosím prejdite do sekcie [Záznamy o spracovateľských činnostiach ZSSK CARGO](#).

10. Uplatňovanie Vašich práv

- a) Právo odvolať súhlas – v prípadoch, kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky, na adrese našej spoločnosti, písomne, oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali.
- b) Právo na prístup – máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje spracúvame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v

písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

- c) Právo na opravu – prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť údajov, ktoré o Vás spracúvame. Ak si myslíte, že osobné údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, požiadajte nás, aby sme tieto informácie opravili, aktualizovali alebo doplnili.
- d) Právo na výmaz (na zabudnutie) – máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.
- e) Právo na obmedzenie spracúvania – za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali spracúvať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme spracúvať. Obmedzenie osobných údajov však musíme prešetriť.
- f) Právo na prenosnosť osobných údajov – za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu, resp. iného prevádzkovateľa podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, kde ste jednou zo zmluvných strán.
- g) Právo namietať – máte právo namietať voči spracúvaniu údajov, ktoré je však založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.
- h) Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov – ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvame nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk

Uplatňovanie Vašich práv riešime bezodkladne. V prípade, ak sa žiadosti dotknutej osoby budú neprimerane opakovať, môže ZSSK CARGO účtovať primeraný administratívny poplatok za vybavovanie takýchto žiadostí.

Žiadosti na uplatnenie Vašich práv môžete podať písomne na adresu uvedenú v kontaktných údajoch prevádzkovateľa, ktoré sú uvedené v kontaktných údajoch alebo žiadosť môžete podať elektronicky prostredníctvom elektronickej pošty za podmienky doloženia oprávnenosti uvedenej žiadosti.

11. Právo namietať

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach Nariadenia. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na

spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Na spracúvanie na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely sa v súlade s Nariadením vzťahujú primerané záruky pre práva a slobody dotknutej osoby. Uvedenými zárukami sa zaisťuje zavedenie technických a organizačných opatrení najmä s cieľom zabezpečiť dodržiavanie zásady minimalizácie údajov. Dotknutá osoba má právo namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka.

12. Zdroj získavania osobných údajov

Pri realizácii vlastných úloh a povinností ZSSK CARGO získava Vaše osobné údaje priamo od Vás, alebo ich získava pri plnení svojich povinností od tretích strán. Napríklad Vaše osobné údaje ZSSK CARGO získava pri plnení povinností vyplývajúcich z personálnej a mzdovej agendy.

Vaše osobné údaje, ktoré sme priamo nezískali od Vás ako od dotknutej osoby, môžeme spracúvať v rámci plnenia povinností ZSSK CARGO ako zamestnávateľa, ak ste napríklad rodinným príslušníkom zamestnanca ZSSK CARGO alebo jeho blízkou osobou.

Vaše osobné údaje môžeme získať aj v prípade uzatvárania zmluvných vzťahov a obchodných prípadov. Vaše osobné údaje môžu byť súčasťou obchodného prípadu, ako kontaktnej osoby druhej zmluvnej strany alebo ste našim zákazníkom.

13. Následky neposkytnutia Vašich osobných údajov

Ak Vaše osobné údaje spracúvame v zmysle osobitných právnych predpisov, oprávneného záujmu alebo na základe súhlasu, neposkytnutie Vašich osobných údajov by mohlo mať za následok nemožnosť realizácie úloh a povinností ZSSK CARGO. Napríklad s Vami ako zamestnancom nemôžeme uzatvoriť pracovno-právny vzťah, nemôžeme Vás vpustiť do priestorov ZSSK CARGO, nemôžeme s Vami ako zmluvnou stranou uzatvoriť vzájomný zmluvný vzťah, respektíve Vám poskytnúť informáciu o nových ponukách poskytovaných služieb.

14. Informácia o automatizovanom individuálnom rozhodovaní a profilovaní

Spracúvanie Vašich osobných údajov nepodlieha automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania a nebudú takýmto spôsobom použité.

15. Bezpečnosť spracúvania osobných údajov

Spoločnosť ZSSK CARGO dôsledne rešpektuje zásady spracúvania osobných údajov dotknutých osôb a ich súkromie, pričom dbá na to, že osobné údaje musia byť najmä:

- spracúvané zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne;
- získavané na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely;
- primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie príslušného účelu spracúvania;
- správne a podľa potreby aktualizované;
- uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú;

- spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov, vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických alebo organizačných opatrení.

O spracúvaní Vašich osobných údajov ZSSK CARGO vedie Záznamy o spracovateľských činnostiach, aby sme vedeli logickejšie identifikovať informačné systémy a spôsoby spracúvania Vašich osobných údajov. V rámci zabezpečenia ochrany osobných údajov ZSSK CARGO prijala technické a organizačné opatrenia, ktorými chráni samotné spracúvanie Vašich osobných údajov. Bezpečnostné opatrenia sú určené pre spracúvanie Vašich osobných údajov v elektronickej a listinnej forme. ZSSK CARGO na ochranu Vašich osobných údajov prijala opatrenia, ktoré zabezpečujú ochranu mechanickými, technickými, režimovými a personálnymi zabezpečovacími prostriedkami. Osoby, ktoré spracúvajú Vaše osobné údaje boli zaškolené a poučené o spôsoboch a postupoch spracúvania osobných údajov. Tie isté postupy ZSSK CARGO vyžaduje aj od svojich odborných spracovateľov.

Prijaté bezpečnostné opatrenia zabezpečujú primeranú ochranu spracúvania osobných údajov v súvislosti s rizikami prirodzene súvisiacimi s procesom a povahou osobných údajov. Pri spracúvaní osobných údajov spoločnosť ZSSK CARGO určila okruh oprávnených osôb, ktoré sú oprávnené spracúvať Vaše osobné údaje.

16. Prenos osobných údajov

Obchodná spoločnosť ZSSK CARGO vykonáva svoju podnikateľskú činnosť prostredníctvom vlastných zamestnancov, čím v zmysle všeobecného nariadenia o ochrane údajov predstavuje v danej rovine prevádzkovateľa. ZSSK CARGO ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje vlastných zamestnancov, členov štatutárneho orgánu, zmluvných klientov, odberateľov/zákazníkov, oprávnených osôb zo zmluvných vzťahov a ostatných dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou registratúrnych záznamov ZSSK CARGO. V rámci vykonávania svojej podnikateľskej činnosti, ZSSK CARGO využíva služby odborných spracovateľov, ktorí v mene ZSSK CARGO spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb ZSSK CARGO.

ZSSK CARGO svoju podnikateľskú činnosť vykonáva na území Slovenskej republiky, na území Európskej únie a na území tretích krajín.

ZSSK CARGO je prepojená s ústredným subjektom, a to s Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako 100 % vlastníkom ZSSK CARGO. ZSSK CARGO spolupracuje aj s organizáciami združujúcimi spoločnosti s obchodnou činnosťou – železničná doprava.

Prenos osobných údajov, ktoré sa spracúvajú alebo sú určené na spracúvanie po prenose do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácií, sa uskutoční len vtedy, ak ZSSK CARGO dodržiava podmienky stanovené vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov vrátane podmienok následných prenosov osobných údajov z predmetnej tretej krajiny alebo od predmetnej medzinárodnej organizácie do inej tretej krajiny, alebo inej medzinárodnej organizácii. Všetky ustanovenia stanovené vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov sa uplatňujú s cieľom zabezpečiť, aby sa neohrozila úroveň ochrany fyzických osôb. Prenos osobných údajov ZSSK CARGO vykonáva najmä pri zabezpečení svojej podnikateľskej činnosti. ZSSK CARGO prenáša najmä všeobecné

údaje (identifikačné, kontaktné a prevádzkové) o svojich zamestnancoch, ktorí sú kontaktnými/oprávnenými osobami zo zmluvných vzťahov.

Prenos osobných údajov je vykonávaný na základe právne záväzného a vykonateľného nástroja medzi orgánmi verejnej moci, na základe štandardných doložiek o ochrane údajov, zmluvnými doložkami medzi prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom a prevádzkovateľom, sprostredkovateľom alebo príjemcom osobných údajov v tretej krajine alebo medzinárodnej organizácii.

Osobné údaje môže prenášať aj sprostredkovateľ ZSSK CARGO. V tomto prípade ZSSK CARGO na zabezpečenie obsadenia voľných pracovných využíva služby Profesia, spol. s r. o., ktorá na zabezpečenie svojich služieb využíva ďalších sprostredkovateľov: Google Ireland Limited, služba Google Cloud Platform podľa Google Cloud Platform Terms of Service publikovanej na internetovej stránke: <https://cloud.google.com/terms/>; Hotjar Limited, C 65490, Level 2, St Julian's Business Centre, 3, Elia Zammit Street, St Julian's STJ 1000, Malta; Functional Software Inc. (Sentry) 132 Hawthorne Street, San Francisco, California 94107, USA.

17. Agenda monitorovania

- **Monitorovanie kamerovým systémom**

ZSSK CARGO v rámci zabezpečenia bezpečnosti a ochrany osôb a majetku využíva na ochranu svojich pracovísk, prevádzok a koľajových vozidiel monitorovanie prostredníctvom kamerového systému. Osobné údaje sa spracúvajú v rámci špecifikovaného účelu zabezpečenia bezpečnosti a ochrany osôb a majetku prevádzkovateľa. Osobné údaje sa spracúvajú automatizovanými prostriedkami – kamerovým systémom. Právnym základom spracúvania osobných údajov je oprávnený záujem. Monitorovanie sa vykonáva v priestore, v ktorom sa nachádzajú hodnoty, ktoré je potrebné chrániť pred ich poškodením, odcudzením alebo zničením. Monitorovanie objektu sa vykonáva len v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu. Spracúvajú sa všeobecné osobné údaje – vizuálna stránka, záznam o správaní a konaní dotknutej osoby. Informačná povinnosť o vykonávaní monitorovania je zo strany ZSSK CARGO zabezpečená vyvesením piktogramov.

- **Monitorovanie koncových užívateľských pracovných staníc**

Monitoring koncových užívateľských pracovných staníc (ďalej len „Stanice“) zamestnancov spoločnosti ZSSK CARGO (I.) s cieľom zabezpečiť ochranu bezpečnosti a majetku spoločnosti ZSSK CARGO a majetku tretích osôb zvereného spoločnosti ZSSK CARGO, ochranu finančných záujmov spoločnosti ZSSK CARGO, zamedzenie možnému úniku alebo neoprávneného nakladaniu s osobnými údajmi dotknutých osôb alebo utajovanými informáciami, ochranu iných práv a právom chránených záujmov spoločnosti ZSSK CARGO alebo tretej strany a predchádzanie škodám; (II.) s cieľom zabezpečiť kontrolu plnenia pracovných povinností zamestnancom v pracovnoprávných vzťahoch a dodržiavanie pracovnej disciplíny, vrátane kontroly efektívneho využívania pracovného času zamestnancami spoločnosti ZSSK CARGO, a to s poukazom na osobitnú povahu činností spoločnosti ZSSK CARGO, pričom spracúvanie podľa tohto odseku sa vykonáva najmä formou spracúvania záznamov zo Staníc, ktoré obsahujú napríklad informácie o využívaní Staníc, aplikáciách, webových stránkach, pripojených zariadeniach, e-mailoch, tlačí,

sieťovej prevádzke, operáciách so súbormi a podobne. Spracúvajú sa všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, prevádzkové) - popisné údaje, záznamy o prístupe k jednotlivým súborom a programom na služobných koncových zariadeniach, záznamy o využívaní internetu a služobnej siete (LAN aj WiFi), záznamy o využívaní elektronickej pošty, informácie o využívaní tlačiarň a multifunkčných zariadení a iných vstupno-výstupných zariadeniach, záznamy o práci so služobnými koncovými zariadeniami a chybové informácie.

- **Monitorovanie (video, audio, GPS poloha, časová značka) koľajových vozidiel záznamovými systémami a vyhodnocovacími zariadeniami za účelom vyšetrovania poškodení koľajových vozidiel a monitorovanie (GPS poloha) plánovaných a neplánovaných činnosti rušňovodiča v rámci pracovnej zmeny prostredníctvom koncového zariadenia (Tablet) za účelom podpory zabezpečenia operatívneho riadenia prevádzky nákladnej železničnej prepravy**

Monitoringom ZSSK CARGO sleduje zaistenie bezpečnosti zamestnancov a ochrany majetku zamestnávateľa, v prípade mimoriadnej situácie audio záznam slúži ako tzv. "čierna skrinka" zariadenia. ZSSK CARGO ako prevádzkovateľ sleduje aktuálnu prevádzkovú situáciu za účelom zabezpečenia podpory operatívneho riadenia a plánovania vlakovej dopravy, (referenčné dáta, príprava vlaku, jazda vlaku, riešenie mimoriadnych udalostí v prevádzke, štandardných prevádzkových situácií, hlásenia nehodovej udalosti, typovanie informácie „TrainReady“), ako aj zaistenie bezpečnosti zamestnancov. Spracúvajú sa všeobecné osobné údaje (identifikačné, kontaktné, lokalizačné, prevádzkové), údaj o konaní a správaní.

18. Používanie cookies na webovom sídle

Spoločnosť ZSSK CARGO prostredníctvom súborov cookies zabezpečuje fungovanie svojej internetovej stránky. Pre pro-užívateľské webové stránky a prispôbenie prevádzky našich webových stránok Vaším potrebám, náš portál používa súbory cookies. Súbor cookie je malý súbor, ktorý sa na Vašom počítači ukladá lokálne, keď navštívite webové stránky. Súbory cookies nám tiež umožňujú analyzovať používanie našich webových stránok. Nezahŕňajú žiadne osobné údaje a nie je možné Vás prostredníctvom nich identifikovať na webových stránkach tretích strán - vrátane stránok poskytovateľov analýzy. Používame nevyhnutné cookies, ktoré umožňujú základné funkcie fungovania našej webovej stránky.

Nakoľko ide o technické cookies, nie je možné súbor cookies vymazať. Cookies môžete prijať alebo odmietnuť - vrátane tých, ktoré sa používajú na sledovanie webových stránok - výberom vhodných nastavení pre váš prehliadač. Môžete nastaviť prehliadač, aby vás upozornil, keď dostanete nový súbor cookie, alebo ich úplne zablokovať. Viac informácií o tom, ako je možné spravovať cookies policy najviac používanými prehliadačmi sa dozviete:

- [Google Chrome](https://support.google.com/accounts/answer/61416?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=en)
<https://support.google.com/accounts/answer/61416?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=en>
- [Microsoft Edge](https://support.microsoft.com/sk-sk/help/4468242/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy-microsoft-privacy)
<https://support.microsoft.com/sk-sk/help/4468242/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy-microsoft-privacy>

- [Mozilla Firefox](https://support.mozilla.org/en-US/kb/enable-and-disable-cookies-website-preferences)
<https://support.mozilla.org/en-US/kb/enable-and-disable-cookies-website-preferences>
- [Microsoft Internet Explorer](https://support.microsoft.com/en-gb/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies)
<https://support.microsoft.com/en-gb/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>
- [Opera](https://help.opera.com/cs/latest/)
<https://help.opera.com/cs/latest/>
- [Apple Safari](https://support.apple.com/en-gb/safari)
<https://support.apple.com/en-gb/safari>

Na našich webových stránkach používame nasledujúce typy cookies:

- Nevyhnutné potrebné súbory cookies – tieto súbory cookies nezhrmažďujú informácie a údaje, na základe ktorých je používateľ webovej stránky individuálne identifikovaný, sú potrebné na zabezpečenie funkčnosti internetovej stránky a nemožno ich v našich systémoch vypnúť. Svoj prehliadač môžete nastaviť tak, aby blokoval alebo Vás upozorňoval na takéto súbory cookies, v takom prípade však nemusia niektoré časti stránky fungovať. Údaje nebudú zdieľané s tretími stranami ani prenášané do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií.
 - `_GRECAPTCHA`
`__cfduid`
`__cfduid`
`ARRAffinity`
`CAKEPHP`
`modal_cookie`
- Analytické súbory cookies – zbierajú informácie o tom, ako sa používala webová stránka, napr. ktoré stránky najčastejšie navštevujete a či sa Vám zobrazili chybové hlásenia. Tieto súbory cookies vyhodnocujú len to, ako pracujete s naším webovým sídlom – ako anonymný používateľ (zhromažďované údaje vás osobne neidentifikujú).
 - `_ga`
`_ga_gta`
`_gid`
`doubleclick.net`
- Funkčné súbory cookies – niektoré súbory cookies musíme používať preto, aby určité webové stránky mohli fungovať, preto sa na ne nevyžaduje váš súhlas. Ide predovšetkým o nevyhnutné potrebné súbory cookies.

19. Spracúvanie osobných údajov zatriedené do hlavných skupín

P. č.	Agenda	P.č.	Účel spracúvania
I.	Agenda základných dokumentov	1	vedenie zakladateľských listín alebo zmlúv vrátane podkladového materiálu
		2	vedenie stanov spoločnosti a ich zmeny
		3	vedenie zápisov o založení spoločnosti a rozhodnutí zakladateľa
		4	vedenie výpisov z obchodného registra, živnostenských listov
		5	vedenie zoznamov spoločníkov / akcionárov, vkladov, akcií a cenných papierov
		6	vedenie výročných správ o podnikateľskej činnosti a hospodárenia spoločnosti
		7	vedenie záznamov o zmenách, reorganizácii, resp. zrušení, likvidácii, konkurze, predaji
		8	vedenie dokumentácie ochranných známkov, ochranných vzorov, patentov, zlepšovacích návrhov, licencií
		9	vedenie dokumentácie spoločných podnikov a dcérskych spoločností ZSSK CARGO
II.	Agenda Predstavenstva, Dozornej rady a Valného zhromaždenia	10	vedenie rokovacích poriadkov a štatútov Predstavenstva a Dozornej rady
		11	vedenie zápisníc a materiálov z rokovaní Predstavenstva a Dozornej rady s prílohami a voľby orgánov
		12	vedenie rozhodnutí a materiálov Valného zhromaždenia
III.	Agenda Operatívneho riadenia	13	vedenie príkazov, rozhodnutí, opatrení, nariadení generálneho riaditeľa a členov Predstavenstva
		14	vedenie zápisníc a materiálov z porady vedenia
		15	vedenie záznamov z porád organizačných útvarov
		16	vedenie videokonferencií a videoškolení cez aplikáciu Teams
		17	vedenie vnútropodnikových noriem a poriadkov spoločnosti významného charakteru
		18	vedenie vnútropodnikových noriem nižších organizačných jednotiek
		19	vedenie plánov ZSSK CARGO (ročné)
		20	vedenie integrovaného systému manažerstva - certifikované produkty (ISO 9001, OHSAS 18001)
		21	vedenie dokumentácie k projektom riadenia

		22	vedenie dokumentácie smerníc a pokynov - cudzích
		23	vedenie dokumentácie vybavovania žiadostí v zmysle osobitných právnych predpisov
		24	vedenie štatistických výkazov ročných
		25	vedenie štatistických výkazov štvrťročných a mesačných
		26	vedenie záznamov o doručení, poučení a oboznámení zamestnancov
		27	vedenie bežnej korešpondencie
IV.	Právna agenda	28	vedenie dokumentácie poverení, splnomocnení
		29	vedenie centrálnych evidencií zmluvných vzťahov
		30	vedenie investičných zmlúv a objednávok
		31	vedenie úverových zmlúv, poisťných zmlúv, lízingových zmlúv
		32	vedenie všeobecných zmlúv
		33	vedenie dokumentácie súdnych sporov, exekúcií a vymáhání
		34	vedenie evidencií kontaktných osôb a oprávnených osôb zo zmluvných vzťahov
		35	vedenie dokumentácie právnych posudkov, stanovísk k návrhom zmlúv
V.	Agenda kontroly	36	vedenie dokumentácie interného auditu
		37	vedenie dokumentácie externého auditu - finančnej a daňovej revízie
		38	vedenie dokumentácie plánov hlavných kontrolných a revíznych úloh a auditov (krátkodobé)
		39	vedenie dokumentácie zápisov z interných kontrol a revízií
		40	vedenie evidencií a šetrení sťažností, podaní a oznámení
		41	vedenie dokumentácie externých kontrol a auditov štátnych orgánov
		42	vedenie dokumentácie bežných operatívnych kontrol a previerok
VI.	Agenda bezpečnosti, krízového riadenia, civilnej ochrany (CO), požiarnej ochrany (PO), ochrany osobných údajov (OOÚ)	43	vedenie dokumentácie krízového riadenia
		44	vedenie dokumentácie hospodárskej mobilizácie
		45	vedenie dokumentácie obchodného tajomstva
		46	vedenie dokumentácie civilnej ochrany
		47	vedenie dokumentácie hlavných úloh CO - ročné
		48	vedenie dokumentácie požiarnej ochrany

		49	vedenie dokumentácie požiarneho projektu, požiarnebezpečnostnej charakteristiky stavieb
		50	vedenie dokumentácie ochrany osobných údajov
		51	vedenie dokumentácie prepráv jadrových materiálov / mimoriadnych prepráv
		52	vedenie evidencie vstupujúcich osôb do objektov a vedenie evidencie povolení jednorazového vstupu externým osobám
		53	elektronické kľúče (čipové karty) zamestnancov v priestoroch zamestnávateľa - sídlo prevádzkovateľa Tomášikova 28B, Bratislava
		54	vedenie dokumentácie ochrany majetku
		55	vedenie dokumentácie evidencií preukazov zamestnancov a povolení s oprávnením
		56	vedenie dokumentácie nehôd veľkého rozsahu
		57	vedenie dokumentácie nehôd menšieho rozsahu
		58	vedenie dokumentácie náhrad škody a škodových udalostí
		59	vedenie evidenčných údajov o zamestnancoch (EPSIS, karta zamestnanca)
VII.	Agenda správy registratúry a archívu	60	vedenie registratúrnych denníkov
		61	vedenie pomocných evidencií pri správe registratúry
		62	vedenie dokumentácie vyradovacích konaní
		63	vedenie zoznamov a protokolov záznamov preberaných do registratúrneho strediska
		64	vedenie odovzdávacích zoznamov archívnych dokumentov do archívu
		65	vedenie poštových kníh a iných evidencií poštových zásielok
		66	vedenie evidencií o vypožičaných registratúrnych záznamov
VIII.	Agenda investičnej činnosti	67	vedenie štúdií, plánov a rozpisov investícií a objektov
		68	vedenie rozhodnutí a zápisov investičných komisií
		69	vedenie realizácií zákaziek na veľké investície
		70	vedenie investičných zákaziek ostatných
IX.	Agenda medzinárodného styku	71	vedenie dokumentácie členstva spoločnosti v medzinárodných organizáciách a združeniach
		72	vedenie dokumentácie zahraničných pracovných ciest

		73	vedenie evidencií nárokov na zahraničné pracovné cesty
		74	vedenie dokumentácie k organizovaniu medzinárodných rokovaní na Slovensku
		75	vedenie usmernení k uskutočňovaniu medzinárodných vzťahov
		76	vedenie protokolov z pohraničnej konferencie, zo zasadania UIC, OSŽD, BCC
X.	Personálna agenda	77	vedenie dokumentácie výberových konaní na pracovné miesta
		78	vedenie evidencií uchádzačov o zamestnanie
		79	vedenie prehľadov o počte a skladbe zamestnancov - ročné
		80	vedenie osobných spisov zamestnancov a obdobných vzťahov
		81	vedenie dokumentácie pracovného času a evidencie dochádzky
		82	vedenie evidencií materských a rodičovských dovolení
		83	vedenie evidencií neplateného voľna a dlhodobých uvoľnení z dôvodu všeobecného záujmu, dobrovoľníckej činnosti a brannej povinnosti
		84	vedenie evidencií pracovnej neschopnosti a ošetrovanie člena rodiny
		85	vedenie dokumentácie nadčasovej práce a pracovnej pohotovosti
		86	vedenie dokumentácie nočnej práce
		87	vedenie dokumentácie pracovných ciest
		88	vedenie dokumentácie cestovných a prepravných výhod
		89	doručovanie tlačív, dokladov a písomností oznamovacieho a informatívneho charakteru zamestnancom prostredníctvom súkromnej e-mail schránky
		90	zverejňovanie smútočných oznámení o úmrtí dotknutej osoby v priestoroch prevádzkovateľa, v rámci elektronickej komunikácie prevádzkovateľa a jeho zamestnancov a v spoločenskej rubrike časopisu Cargo INFO
91	informovanie blízkych osôb dotknutej osoby v prípade úrazu alebo mimoriadnej situácie týkajúcej sa dotknutej osoby ako zamestnanca		
XI.	Mzdová agenda	92	vedenie dokumentácie mzdových rozborov a prehľadov (sumarizácie, rekapitulácie)

		93	vedenie ročných štatistických výkazov a prehľadov miezd
		94	vedenie mzdových listov
		95	vedenie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia
		96	vedenie výplatných listín a pások (neelektronické, elektronické)
		97	zasielanie výplatných listín elektronickými prostriedkami
		98	vedenie ročných zúčtovaní dane zo závislej činnosti
		99	vedenie daňových prehľadov miezd
		100	vedenie štvrťročných a ročných hlásení o zrazených a odvedených preddavkov na daň
		101	vedenie ročných zúčtovaní zdravotného poistenia
		102	vedenie zrážok zo mzdy, exekúcií zamestnancov
		103	vedenie evidencií sociálneho, nemocenského a zdravotného zabezpečenia a doplnkových poisťovní
		104	vedenie rôznych podkladov k mzdám a odmenám
		105	vedenie dokumentácie príspevku na rekreáciu
		106	vedenie potvrdení o príjme
XII.	Agenda sociálnej starostlivosti a Pracovnej zdravotnej služby	107	vedenie dokumentácie kolektívnych zmlúv a vyjednávaní
		108	vedenie dokumentácie sociálneho dialógu
		109	vedenie dokumentácie zabezpečenia závodného stravovania a občerstvenie zamestnancov za sťažených pracovných podmienok
		110	vedenie dokumentácie sociálneho fondu
		111	vedenie dokumentácie dôchodkového zabezpečenia zamestnancov
		112	vedenie dokumentácie ocenenia zamestnancov ZSSK CARGO
		113	vedenie dokumentácie posúdenia zdravotnej spôsobilosti
		114	vedenie dokumentácie posúdenia zdravotnej spôsobilosti - chemických karcinogénov
		115	vedenie dokumentácie posúdenia psychickej spôsobilosti zamestnancov
		116	vedenie dokumentácie rekondičných pobytov a rehabilitačných služieb (práce v riziku v

			expozícií hluku, vibráciám, chemickým faktorom, prachu) - povinné
		117	vedenie dokumentácie rekondičných pobytov a rehabilitačných služieb (práce v riziku v expozícii chemickým karcinogénom) - povinné
		118	vedenie dokumentácie rekondičných pobytov a rehabilitačných služieb - nepovinné
		119	vedenie dokumentácie pracovnej zdravotnej služby
		120	vedenie dokumentácie pracovnej zdravotnej služby - chemické karcinogény
		121	vedenie dokumentácie pracovnej zdravotnej služby - zdravotný a hygienický stav v spoločnosti
		122	vedenie dokumentácie záznamov o osobnej dávke pracovníka pri preprave rádioaktívnych materiálov
		123	vedenie dokumentácie zakázaných prác žien a mladistvých
XIII.	Agenda bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP)	124	vedenie dokumentácie organizácie a metodiky BOZP
		125	vedenie dokumentácie kontrol, nálezov a posudkov o bezpečnostnom stave v spoločnosti
		126	vedenie záznamov o vstupných a periodických školeniach BOZP
		127	vedenie evidencií pracovnej úrazovosti, úrazov, havárií a nebezpečných udalostí
		128	vedenie záznamov o úrazoch ostatných
		129	vedenie záznamov o závažných pracovných úrazoch
		130	vedenie evidencií vydaných osobných ochranných pracovných prostriedkov
		131	vedenie dokumentácie náhradových, regresných konaní
		132	vedenie kníh TAT - testovej na alkohol a toxikomániu
XIV.	Agenda vzdelávania	133	vedenie evidencií o nadobudnutí odbornej spôsobilosti a kvalifikácii zamestnancov
		134	vedenie plánov vzdelávania a udržiavanie odbornej spôsobilosti - ročných
		135	vedenie dokumentácie syllabov, učebných textov
		136	vedenie dokumentácie zahraničných stáží, študijných pobytov, ďalších profesijných

			vzdelávaní a vzdelávaní podľa inej legislatívy - STN
		137	vedenie dokumentácie vysokých škôl, stredných škôl a stykov s nimi
		138	vedenie záznamov o vzdelávaní a školení zamestnancov e-learningovým spôsobom prostredníctvom informačného systému
XV.	Agenda personálneho controllingu	139	vedenie rozborov a analýz z oblasti ľudských zdrojov
		140	vedenie dokumentácie systemizácie plánovaných miest
		141	vedenie dokumentácie k analýze efektivity výrobných prostriedkov ZSSK CARGO - sledovanie produktivity HDV, NV u vybraných profesií spoločnosti ZSSK CARGO
		142	vedenie štatistických výkazov o zamestnanosti - ročné
XVI.	Agenda informatiky	143	vedenie evidencie licencií softvérového vybavenia spoločnosti
		144	vedenie dokumentácie testov hardwaru, sietí a informačného systému
		145	vedenie dokumentácie metodiky k vlastným vytvoreným programom
		146	vedenie dokumentácie metodiky k dodaným programom, inštruktáže, videá a pod
		147	vedenie dokumentácie bezpečnosti a administrácie informačných systémov a koncových zariadení
		148	vedenie evidencie kódov a prístupových práv a kľúčových užívateľov
		149	ukladanie a zálohovanie dát v elektronických systémoch a serverovom hardvéri
		150	technická podpora informačných systémov a informačno-komunikačných technológií
		151	vedenie dokumentácie styku s autormi licencií, reklamácií, úprav SW
		152	vedenie dokumentácie koncepcie a politiky rozvoja informatiky ročnej a viacročnej
		153	vedenie dokumentácie požiadaviek na SICT
		154	vedenie dokumentácie vykonaných zmien a úprav SICT
XVII.	Agenda životného prostredia	155	vedenie dokumentácie koncepcií ochrany a tvorby životného prostredia
		156	vedenie dokumentácie výkonu moci štátnych orgánov v oblasti životného prostredia

		157	vedenie dokumentácie programov odpadového hospodárstva
		158	vedenie dokumentácie zavádzania ekologických postupov
		159	vedenie zápisov starostlivosti o životné prostredie
		160	vedenie evidencií nebezpečných odpadov
		161	vedenie evidencií odpadov ostatných
		162	vedenie dokumentácií k doprave odpadov
		163	vedenie dokumentácie posúdenia technického stavu skladovacích nádrží ropných produktov
XVIII.	Agenda logistiky a obstarávania	164	vedenie dokumentácie plánov obstarávania
		165	vedenie dokumentácie skladovej evidencie
		166	vedenie výdajok a príjemiek materiálu a tovaru na sklade
		167	vedenie dokumentácie obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa zákona o verejnom obstarávaní
		168	vedenie dokumentácie obstarávania podľa Obchodného zákonníka
		169	vedenie žiadaniek a požiadaviek na zabezpečenie služieb (na prepravu, služby, autodopravu, nákup, obstaranie, ...)
		170	vedenie evidencie predaja a dodávok tovarov a služieb
		171	vedenie dokumentácie reklamácií, chýb, poškodení
XIX.	Agenda obchodnej činnosti a ceny	172	vedenie evidencií certifikátov obstarávaných materiálových položiek a služieb
		173	vedenie dokumentácie agendy predaja
		174	vedenie dokumentácie cenníkov vlastných
		175	vedenie dokumentácie cenových ponúk, kalkulácií a podkladov
		176	vedenie dokumentácie cenníkov a cenových ponúk cudzie
XX.	Agenda propagácie	177	vedenie dokumentácie prehľadov a výstrižkov článkov v tlači, fotografických, filmových a zvukových materiálov týkajúce sa spoločnosti
		178	vedenie dokumentácie reklamných publikácií o spoločnosti (v jednom exemplári) a propagačné aktivity
		179	vedenie dokumentácie tlačových správ a oficiálnych vyhlásení
		180	vedenie dokumentácie monitoru médií a periodickej tlače
		181	vedenie časopisu ZSSK CARGO

		182	vedenie dokumentácie účasti na veľtrhoch a výstavách
XXI.	Agenda finančných záležitostí	183	vedenie dokumentácie styku s bankami
		184	vedenie dokumentácie rozdelenia zisku
		185	vedenie dokumentácie metodických usmernení a pripomienok v oblasti daní
		186	vedenie dokumentácie daňovej agendy
		187	vedenie dokumentácie výmery poplatkov, daní a dávok
XXII.	Agenda účtovníctva	188	vedenie dokumentácie správ o výsledku hospodárenia - čiastkové
		189	vedenie dokumentácie účtovného rozvrhu
		190	vedenie knihy evidencie faktúr
		191	vedenie hlavných účtovných kníh
		192	vedenie účtovnej závierky - ročnej, mimoriadnej
		193	vedenie účtovnej uzávierky - mesačnej
		194	vedenie inventarizácie majetku a záväzkov
		195	vedenie investičných faktúr podliehajúcich zákonu o dani z pridanej hodnoty
		196	vedenie faktúr – dodávateľských
		197	vedenie faktúr - odberateľských
		198	vedenie faktúry zálohových a penalizačných
		199	vedenie vnútropodnikových faktúr
		200	vedenie colných faktúr
		201	vedenie podkladov k fakturácii
		202	vedenie saldokontá dodávateľov a odberateľov
		203	vedenie účtovných výkazov - mesačné
		204	vedenie pokladničnej agendy
		205	vedenie bankových výpisov a výpisov z účtov
		206	vedenie účtovných dokladov
		207	vedenie dokumentácie pohľadávok a záväzkov
208	vedenie podsúvahovej evidencie		
209	vedenie interných dokladov		
210	vedenie dokumentácie účtovných podkladov, ekonomických informácií a špeciálnych evidencií		
211	vedenie dokumentácie cestovných príkazov		
XXIII.	Agenda odúčtovania tržieb železníc	212	vedenie dokumentácie odúčtovania tovaru a vozňov v medzinárodnej doprave
		213	vedenie prepravných dokladov k medzinárodnej preprave
		214	vedenie prepravných dokladov k vnútroštátnej preprave
		215	vedenie dokladov k vnútropodnikovému zúčtovaniu a spracovaniu rozborov

		216	vedenie dokumentácie prierezových kontrol
		217	vedenie podkladov k spracovaniu kontokorentov OTŽ
		218	vedenie dokumentácie k centrálnej vyrovnateľni BCC
		219	vedenie dokumentácie pohľadávok a záväzkov OTŽ
		220	vedenie dokumentácie podkladov k uzávierkam pohľadávok a záväzkov voči cudzím železniciam
		221	vedenie dokumentácie fakturácií OTŽ
		222	vedenie dokumentácie reklamácií OTŽ
		223	evidencia kontaktných a oprávnených osôb zo záväzkových vzťahov (Finstat)
XXIV.	Agenda nehnuteľností	224	vedenie dokumentácie k zmluvám a rozhodnutiam o nadobudnutí do vlastníctva, predaji a prevodu vlastníckych práv
		225	vedenie výpisov z katastrálnych a pozemkových kníh
		226	vedenie evidencie nehnuteľností
		227	vedenie dokumentácie projektov realizovaných stavieb
		228	vedenie dokumentácie základnej dokumentácie stavieb a nehnuteľností
		229	vedenie dokumentácie oceňovania majetku
		230	vedenie dokumentácie fotodokumentácií budov a stavieb a ich okolia
		231	vedenie pomocných dokumentácií geodetických, kartografických a projektových
		232	vedenie dokumentácie nájomných vzťahov a užívania nehnuteľností
		233	vedenie dokumentácie prepožičiavania nehnuteľností
		234	vedenie dokumentácie správy nehnuteľnosti
XXV.	Agenda strojov, zariadení, železničných koľajových vozidiel a ostatného hnutel'ného majetku	235	vedenie dokumentácie doklady o nadobudnutí hnutel'ného majetku
		236	vedenie evidenčných listov, kariet a pasportov strojov, zariadení, ŽKV a ostatného hnutel'ného majetku
		237	vedenie dokumentácie opravy strojov, zariadení, ŽKV o ostatného hnutel'ného majetku
		238	vedenie záznamov o kontrole a údržbe strojov, zariadení, ŽKV o ostatného hnutel'ného majetku

		239	vedenie dokumentácie revízií strojov a zariadení
		240	vedenie dokumentácie plánov opráv a údržby strojov, zariadení, ŽKV o ostatného hnutel'ného majetku
		241	vedenie dokumentácie k zváraniu a odlievaniu
		242	vedenie dokumentácie záručných listov a ostatných dokladov k záruke, reklamácií
		243	vedenie dokumentácie k strojom, zariadeniam, ŽKV a ostatnému hnutel'nému majetku
		244	vedenie knihy jász (GPS, knihy jász)
		245	vedenie dokumentácie zvereného hmotného majetku materiálového
		246	vedenie záznamov o pridelení a odobraní motorového vozidla, strojov, zariadení a ostatného hnutel'ného majetku
		247	vedenie dokumentácie defektoskopie
		248	vedenie dokumentácie metrológie
		249	vedenie dokumentácie váženia Dráhového vozidla
		250	vedenie dokumentácie merania a skúšania ŽKV
		251	vedenie dokumentácie chemického laboratória a chemických látok
		252	vedenie dokumentácie reklamácie údržby a opráv ŽKV
		253	vedenie dokumentácie udeľovania odbornej spôsobilosti ZSSK CARGO
XXVI.	Agenda energetiky	254	vedenie dokumentácie bilancíí všetkých druhov médií
		255	vedenie dokumentácie povolení na dodávku a distribúciu médií
XXVII.	Agenda inventarizácie	256	vedenie dokumentácie inventarizačnej a likvidačnej komisie a zápisov
		257	vedenie inventárnych súpisov majetku
		258	vedenie dokumentácie inventarizácie zásob a obchodného tovaru
		259	vedenie dokumentácie zaraďovania hnutel'ného majetku
		260	vedenie dokumentácie zaraďovania nehnuteľného majetku
		261	vedenie dokumentácie odpisov a vyrad'ovania hnutel'ného majetku
		262	vedenie dokumentácie odpisov a vyrad'ovania nehnuteľného majetku
XXVIII.		263	vedenie dokumentácie grafikónu

	Agenda realizácie dopravy	264	vedenie dokumentácie k poškodeniu vozňov
		265	vedenie evidenčných kníh a záznamov realizácie dopravy
		266	vedenie dokumentácie k prenájmu vozňov
		267	vedenia dokumentácie k prevádzkovaniu dopravy
		268	vedenia zápisníkov vozňov a nádrží
		269	vedenie dokumentácie colného vybavovania
		270	vedenia dokumentácie k prekládke VSP
		271	vedenie evidencií rušňovodičov (register) a zastupovanie rušňovodiča vo vzťahu k Dopravnému úradu
XXIX.	Agenda COVID-19	272	vykonávanie preventívnych opatrení s cieľom zamedziť alebo znížiť riziko spojené so vznikom a šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19
		273	vedenie evidencie a dokumentácie v súvislosti s ochorením COVID-19
		274	ochrana životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo iných fyzických osôb a splnenie povinností vyplývajúcich zamestnávateľovi z plnenia zákonných povinností - § 52 ods. 1 písm. a), § 12 ods. 2 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva, čím ZSSK CARGO vykonáva ochranu zdravia
XXX.	Agenda Monitorovania	275	monitoring koncových užívateľských pracovných staníc zamestnancov spoločnosti ZSSK CARGO prostredníctvom systému DLP (Data Loss Prevention)
		276	obrazové monitorovanie areálu a priestorov spoločnosti ZSSK CARGO (opravovňa nákladných vozňov, prečerpávací komplex, RD a ONV, RO a MO, rušňové depo)
		277	obrazové monitorovanie areálu a priestorov spoločnosti ZSSK CARGO (portálová rampa - žeriavy - Čierna nad Tisou)
		278	obrazové monitorovanie areálu a priestorov spoločnosti ZSSK CARGO (rušňové depo RD ZV)
		279	obrazové monitorovanie osôb, ktorí sa nachádzajú v monitorovaných priestoroch prevádzkovateľa v súvislosti s monitorovaním priestorov ZSSK CARGO

		280	monitorovanie priestorov prevádzkovateľa za účelom zabezpečenia bezpečnosti, záujmov a ochrany osôb a majetku prevádzkovateľa a zabezpečenia ochrany iných práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa (Puškinova 3, KE)
		281	monitorovanie prostriedkov dopravy a prepravy
		282	monitorovanie (video, audio, GPS poloha, časová značka) koľajových vozidiel záznamovými systémami a vyhodnocovacími zariadeniami za účelom vyšetrovania nehôd a mimoriadnych udalostí
		283	monitorovanie (video, audio, GPS poloha, časová značka) koľajových vozidiel záznamovými systémami a vyhodnocovacími zariadeniami za účelom vyšetrovania poškodení koľajových vozidiel
		284	monitorovanie (GPS poloha) plánovaných a neplánovaných činností rušňovodiča v rámci pracovnej zmeny prostredníctvom koncového zariadenia (Tablet) za účelom podpory zabezpečenia operatívneho riadenia prevádzky nákladnej železničnej prepravy
XXXI.	Agenda Fotografií	285	vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií zamestnancov a členov orgánov spoločnosti na intranete spoločnosti ZSSK CARGO
		286	zverejňovanie fotografií zamestnancov na kontaktoch e-mailových adries
		287	vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií zamestnancov a členov orgánov spoločnosti na webovom sídle spoločnosti ZSSK CARGO
		288	vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií zamestnancov a členov orgánov spoločnosti na kontaktoch sociálnych sietí, ktoré spravuje ZSSK CARGO (napr. konto na Facebook-u, Instagram-e a pod.)
		289	vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií z verejných podujatí (veľtrhy, výstavy, medzinárodné zrazy, teambuildingy a iné spoločenské podujatia a udalosti)
		290	vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií v časopisoch spoločnosti ZSSK CARGO
XXXII.	Agenda Zákazníckeho centra	291	infoservis "opýtajte sa nás" - kontaktné miesto ZSSK CARGO, účelom spracúvania OÚ je vybavovanie všeobecných dopytov a otázok

			širokej verejnosti (mimo režimu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií)
XXXIII.	Agenda On-line služieb	292	zákaznícky portál ISP ZSSK CARGO - online prístup k predpisom a tarifám ZSSK CARGO, online uzatváranie a realizácia prepravných zmlúv, uzatvárania objednávok prepravy, sledovania polohy vozňov a/alebo zásielok podateľňa elektronických dokumentov (PED)
		293	on-line služba - cenová kalkulácia (poskytovanie online informácií o cene prepravných služieb) na základe dopytu (potenciálneho) zákazníka, alebo fyzickej osoby konajúcej v jeho mene
		294	používanie cookies na webovej stránke, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre zabezpečenie správneho chodu (zobrazenia) stránky a internetových služieb
		295	používanie cookies na webovej stránke, ktoré sú analytické na zlepšenie používateľského zážitku a na analýzu štatistík prenosu
XXXIV.	Meranie spokojnosti zákazníkov	296	vyhodnotenie dotazníkov pre meranie spokojnosti zákazníkov, vyhodnotenie prieskumu a distribúcia výsledkov a zabezpečenie spätnej väzby útvarom ZSSK CARGO
XXXV.	Marketing	297	vykonávanie marketingových aktivít súvisiacich s propagáciou spoločnosti ZSSK CARGO a to najmä: <ul style="list-style-type: none"> • Informovanie o poskytovaných službách a aktivitách Prevádzkovateľa formou zasielania Newslettrov alebo inou obdobnou formou; • Zasielanie pozvánok na rôzne podujatia a akcie; • Marketingové prieskumy; • Organizovanie spotrebiteľských súťaží.
		298	vykonávanie marketingových aktivít súvisiacich s propagáciou spoločnosti ZSSK CARGO a to najmä: <ul style="list-style-type: none"> • Informovanie o poskytovaných službách a aktivitách Prevádzkovateľa formou zasielania Newslettrov alebo inou obdobnou formou; • Zasielanie pozvánok na rôzne podujatia a akcie; • Marketingové prieskumy; • Organizovanie spotrebiteľských súťaží.

Pre podrobnejšie informácie o účeloch spracúvania Vašich osobných údajov, právnych základoch a dobe uchovávaní prosím prejdite do sekcie [Záznamy o spracovateľských činnostiach ZSSK CARGO](#).

V Bratislave, dňa 01.01.2023

Banka: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK93 0200 0000 0022 1485 1459
BIC: SUBASKBX

IČO: 35914921
IČ DPH: SK 2021920065
Zapísané v OR OS Bratislava
oddiel: Sa. vl. č. 3496/B

